



CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

AVVISO ESPLORATIVO PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE.

VISTO l'art. 17, comma 1 lett. d) del D.lgs 50 del 18.04.2016 c.d. Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO l'art. 4 del D.lgs 50/2016 che individua i principi cui sono soggetti i servizi esclusi dall'applicazione delle disposizioni del Codice degli Appalti;

Si rende noto che il Comune di Limbiate deve con urgenza individuare un Avvocato, competente ed esperto in diritto civile ed in particolare edilizia privata, per conferirgli un incarico legale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera d) punto 1) del D.lgs. n. 50/2016, relativamente ad una procedura di mediazione ex art. 8 D.Lgs. 28/2010 instaurata da controparte avanti l'Organismo di Conciliazione dell'Ordine Avvocati di Monza e della Brianza.

Il primo incontro è fissato per il 21/09/2018.

Valore indicativo della controversia: € 4.636,00 (dichiarato da controparte nell'istanza di mediazione).

Oggetto e durata dell'incarico legale

L'incarico consiste nell'assistenza legale e/o nella predisposizione di tutti che si renderanno necessari per la difesa del Comune di Limbiate alla partecipazione alla mediazione in materia di edilizia privata ex D.Lgs. 28/2010.

L'affidamento del servizio avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, previa verifica della professionalità ed adeguatezza dell'Avvocato che eseguirà il servizio nella specifica materia sopra indicata così come desunta dal curriculum e con un corrispettivo economico che non potrà essere eccedente i parametri previsti dal DM 37/2018, sussumendo la questione all'interno del valore medio della fascia della controversia abbattuto del 20% previsto dalla tab. B (art. 5, comma 3) DM 37/2018.

In particolare la professionalità e adeguatezza dell'Avvocato che eseguirà il servizio sarà valutata verificando, dal curriculum prodotto, la numerosità degli incarichi svolti affini rispetto a quello da conferire, l'esperienza maturata in favore della P.A. nella materia sopra citata, titoli accademici relativamente all'insegnamento della materia attinente; pubblicazione di libri, articoli in riviste specializzate in materia attinente, tenuta di corsi in materia attinente; altro purché afferente e affine alla materia sopra citata e dell'incarico da conferire

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

La valutazione delle offerte pervenute sarà sottoposta all'insindacabile giudizio del dirigente dei Servizi Giuridici del Comune di Limbiate, con adozione del proprio atto amministrativo, su proposta del responsabile P.O. Servizi Giuridici.

Il servizio sarà regolamentato da un apposito contratto d'incarico professionale, che conterrà il compenso indicato in sede di candidatura (offerta economica).

L'incarico verrà conferito e si esaurirà con la conclusione della procedura di mediazione.

Requisiti richiesti

Le condizioni essenziali per poter svolgere il servizio sono:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse con il Comune di Limbiate e di cui al codice deontologico forense;
- possesso di un'esperienza professionale e specificatamente iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno cinque anni;
- assenza di contenzioso e incarichi legali e prestazioni di consulenza contro il Comune di Limbiate, sia in proprio che in nome e per conto, in qualità di difensore, di altre parti;
- possesso di polizza RC professionale obbligatoria.
- attestazione di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto regolamento, fornendo il proprio consenso.

I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite procedura comparativa tra i curricula dei soggetti che abbiano fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Modalità di presentazione delle candidature

A tal fine, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modulo fac-simile predisposto e allegando il proprio curriculum e la propria proposta economica, entro il giorno 31/08/2018 indirizzate ai Servizi giuridici :

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

- direttamente al Punto Limbiate del Comune di Limbiate via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate.
- A mezzo pec: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

L'ufficio protocollo poi consegnerà dette manifestazioni di interesse ai servizi giuridici.

Il CURRICULUM dovrà evidenziare gli aspetti sopra indicati per apprezzare e valutare la professionalità e adeguatezza dell'Avvocato che seguirà direttamente il servizio.

La PROPOSTA ECONOMICA dovrà essere formulata (con dettaglio delle singole fasi: fase della attivazione - fase della negoziazione – conciliazione) indicando l'importo onnicomprensivo per lo svolgimento alla partecipazione alla procedura di mediazione di cui al presente avviso di cui all'articolo 17 comma 1 lettera d) punto 1) D.Lgs. 50 /2016.

La liquidazione delle somme – previo affidamento dell'incarico al legale individuato - avverrà in relazione alla prestazione ed in funzione dell'attività e delle fasi effettivamente svolte.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine sopra indicato all'Ufficio protocollo del Comune.

Gli orari di apertura del Punto Limbiate PER IL MESE DI AGOSTO sono :
Lunedì – Venerdì dalle ore 9,00 alle 12.00.

Il Comune di Limbiate si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo così come di vagliare curriculum e proposte di altri Avvocati senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti.

Il Comune di Limbiate si riserva di procedere all'affidamento del servizio legale anche in presenza di una sola proposta tecnica, purché ritenuta rispondente alle esigenze dell'Ente e nel limite della spesa prevista.

Il Comune di Limbiate si riserva, altresì, di non procedere ad alcun affidamento, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al servizio legale richiesto.

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato dal **08/08/2018 al 31/08/2018** sul sito, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti" del Comune di Limbiate, per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono raccolti e trattati dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'affidamento del servizio e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal soggetto che risulterà affidatario del servizio vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

Il soggetto è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente a partecipare al procedimento di che trattasi o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il soggetto è consapevole che i dati forniti

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione al procedimento e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune che cura il procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di che trattasi e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali il Comune svolga attività ai sensi dello statuto relativamente ai dati forniti dal soggetto affidatario;
- comunicati ad altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del soggetto affidatario del servizio, il curriculum e la proposta economica saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del soggetto al procedimento, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il soggetto/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it
Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)
tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it
www.comune.limbiate.mb.it





CITTÀ DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito del presente procedimento, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/ interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal soggetto al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è il Comune di Limbiate, via Monte Bianco, 2, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della propria proposta e la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del soggetto prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il soggetto si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune, per le finalità sopra descritte.

Limbiate, 08/08/2018

Il Responsabile dei servizi giuridici
f.to Dott.ssa Maria Grazia Caronno

SEGRETARIO GENERALE – Staff Segretario

Tel 0299097234/298/262 staff.segretario@comune.limbiate.mb.it

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)

tel 0299097.1 - PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it

www.comune.limbiate.mb.it

